

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом МБДОУ
«Детский сад № 28»
Протокол от «27» 01 2021 г.
№ 24

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «Детский сад № 28»
Романова Н.А. Романова
Приказ № 12/1 от «27» 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 28»

г.Рязань, 2021 г.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
2. Положение регламентирует порядок организации работы логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28» (далее – Учреждение).
3. Учреждение руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Права ребенка обеспечиваются Российской Федерацией в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.
5. Логопедический пункт создается в целях:
 - осуществления диагностики речевого развития детей;
 - определения и реализации компенсации речевого недостатка с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально личностных особенностей детей;
 - оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также оптимизации процесса логопедического воздействия;
 - совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанников.
6. Логопедический пункт в Учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи воспитанников и является структурным подразделением Учреждения.
7. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета не менее 25 детей, нуждающихся в коррекции речи, на одну ставку).
8. Обследование воспитанников осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.
9. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушением речи, посещающих ДООУ.
10. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.
11. Зачисление воспитанников в логопедический пункт осуществляется по заключению психолого-медико-педагогического консилиума или психолого-медико-педагогической комиссии на основании приказа Учреждения по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.
12. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речи.
13. Занятия с детьми проводятся как индивидуально, так и в подгруппе. Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальные занятия.
14. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушений речевого развития, количества и возраста детей.
15. График проведения занятий утверждается локальным актом заведующего Учреждением.

Продолжительность занятий должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

16. В случае длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) ребенка может быть рекомендовано обратиться в МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия» .

17. В логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии:

- фонематические;
- фонетико-фонематические.
- допускается пребывание в логопедическом пункте детей с тяжелыми нарушениями речи.

18. Для организации деятельности логопедического пункта в Учреждении необходимо вести следующую документацию:

- положение о логопункте;
- приказ ДООУ «Об открытии логопедического пункта»;
- годовой план;
- график работы;
- журнал посещения логопедических занятий;
- журнал учета движения детей;
- журнал учета проводимых консультаций;
- заключения ПМПК;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в логопедический пункт, согласия на обследование речевого развития ребенка;
- отчет о работе логопункта;
- план индивидуальной работы;
- протоколы психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ;
- речевые карты;
- стартовая логопедическая диагностика.

19. Общее руководство деятельностью логопедического пункта Учреждения осуществляет заместитель заведующего Учреждением по воспитательной и методической работе.

20. Заведующий Учреждением:

- назначает учителей-логопедов в соответствии с квалификационными требованиями;
- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.